

亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温
工程专业分包

询
比
文
件

项目编号：BZJK-2025-020 号

采购人：安徽通康建设工程有限公司

编制日期：2025 年 4 月 3 日

目录

第一章 询比公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 评审办法.....	17
第四章 合同条款及格式.....	22
第五章 采购需求.....	24
第六章 响应文件格式.....	27

第一章 询比公告

亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温工程专业分包询比公告

亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温工程专业分包已具备采购条件，现对该项目进行公开询比。

一、采购项目简介

（一）项目名称：亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温工程专业分包

（二）项目编号：BZJK-2025-020 号

（三）采购人：安徽通康建设工程有限公司

（四）资金落实情况：已落实

（五）最高限价（含税：9%）：2200000 元，供应商根据附件工程量清单，按固定单价报价。报价超出限价或为可能影响合同履约的异常低价的，按无效响应处理；报价应包括为完成本采购项目各阶段工作内容以及后期服务所需的全部费用；不含税价格不因国家税率变化而改变，在合同履行期间，如遇国家税率调整，则价税合计的价格应相应调整，以开具发票的时间为准。

二、采购范围及相关要求

（一）采购范围：施工内容包括但不限于总承包合同及施工图纸范围内所表明的新综合楼防水防腐保温工程（包括但不限于非上人屋面、上人屋面、出屋面管井、墙面、地面等的卷材、涂料、真石漆及保温的施工及工程量清单、设计变更、业主及采购人要求增加、工程联系单等要求的工作内容。）按照图纸、工程量清单及采购人的要求完成所有工作任务。具体工程量以结算审核完成工程量为准。

（二）计划工期：自采购人发出开工指令之日起 60 天（暂定）。

（三）建设地点：项目位于亳州市亳芜现代产业园区，老君大道以东、亳芜大道以北、文采路以西。

（四）质量要求：符合国家、地方、行业现行相关规范合格标准。

三、供应商资格要求

（一）具有**独立法人资格**，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力；

（二）资质要求：具有防水防腐保温工程专业承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

（三）人员要求：项目负责人具备建筑工程专业二级建造师及以上执业资格和有效的安全考核 B 证；

（四）业绩要求：提供 2022 年至今企业类似项目业绩 1 个，以合同签订时间为准。类似项目业绩指：单项合同金额不低于 200 万元的防水防腐保温工程专业承包业绩；

注：提供业绩合同等相关资料复印件或扫描件装订入响应文件中。

（五）信用要求：供应商（含分公司，不含子公司）不得存在下列情形之一。

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商在以往承接亳州交通投资控股集团有限公司及下属企业项目过程中被记入“黑名单”。

（六）本次采购**不接受**联合体。

（七）本项目委托代理人必须是供应商单位正式人员，须提供供应商单位为其缴纳的 2024 年 9 月起任意 3 个月及以上养老保险证明，否则按无效响应处理。

四、询比文件的获取

凡有意参加者，请于响应文件递交截止时间前到亳州交通投资控股集团有限公司官网（www.bzjkjt.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）或优质采云采购平台（www.youzhicai.com）自行

下载电子采购文件及其他附件。

五、响应文件的递交与开启

（一）开启时间（响应文件递交的截止时间）：2025 年 4 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）；

（二）响应文件递交地点：亳州交通投资控股集团有限公司 15 楼会议室（药都大道与希夷大道交叉口东北角 15 楼）；

（三）响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人递交（允许邮寄的采购项目除外），逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

（四）本次采购活动允许供应商以邮寄方式递交响应文件。

邮寄地址：亳州市谯城区药都大道 1289 号（亳州交控集团 9 楼法务部）；联系人：田工/张工；联系电话：0558-5190035。

供应商采用邮寄方式递交响应文件的，响应文件送达时间以询比平台签收快递时间为准。建议供应商在邮寄前使用透明胶带对响应文件密封袋进行二次密封，如因响应文件密封袋在邮寄过程中发生破损，导致不符合询比文件密封要求而被询比平台拒收，其风险由供应商自行承担。供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

六、响应担保

本项目响应保证金：20000 元（人民币），缴纳方式详见询比文件。

七、联系方式

采 购 人：安徽通康建设工程有限公司

地 址：亳州市谯城区汽车南站西侧

联 系 人：茹经理

电 话：18705670516

采购平台：亳州交控集团招投标中心

地 址：亳州市谯城区药都大道 1289 号

联 系 人：田工、张工

电 话：0558-5190035（工作日 8:00-12:00，14:30-17:30）

安徽通康建设工程有限公司

2025 年 4 月 3 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名 称	编 列 内 容
1	采购方式	询比采购
2	供应商资格要求	详见询比公告/询比邀请书。
3	采购人	详见询比公告/询比邀请书。
4	项目名称	详见询比公告/询比邀请书。
5	供应商资格要求	详见询比公告/询比邀请书。
6	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘现场 ☐ 组织
7	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包要求：
8	构成询比文件的其他材料	采购人发出的澄清、修改及补充文件等。
9	供应商提出问题的截止时间	<u>2025</u> 年 <u>4</u> 月 <u>8</u> 日前，供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。供应商如对询比文件有任何疑问，应及时与采购人联系，递交纸质材料，要求采购人对询比文件予以澄清。否则，供应商无权再因询比文件等与本次询比活动有关的资料而提出质疑、投诉。
10	采购人澄清的时间	响应文件开启截止时间前，询比文件的澄清、修改、补充等将由采购人或采购代理平台按照采购文件发布途径统一发出。
11	供应商确认收到询比文件澄清时间	询比文件的澄清、修改、补充等在采购人或采购代理平台发出的时间，视为供应商确认收到询比文件澄清的时间。
12	构成响应文件的其他材料	供应商的书面澄清、说明和补正（但不得改变响应文件的实质性内容）。
13	增值税税金计算方法	响应报价应包括国家规定的增值税税金，增值

		税税金按一般计税方法计算。
14	最高限价或其计算方法	详见第一章询比公告/邀请书。
15	响应文件有效期	响应文件递交截止之日起 <u>90</u> 天
16	响应保证金	是否要求递交响应保证金 不需要 ☐ 需 要 ☒ 响应保证金的形式：银行汇款或转账 响应保证金的金额：20000 元 收取响应保证金的账号信息： 开户名称：亳州交通投资控股集团有限公司 开户银行：中国农业银行亳州分行营业部 银行账号：12670801040009482 提示：汇款时注意“毫（音 b6）州”二字，请勿打错成“毫（hao）州”。 其他要求： 响应保证金必须在响应文件递交截止时间前，由供应商在中华人民共和国境内注册经营的银行基本账户汇入到指定银行账号，确保银行记录可查询，转账或电汇时须在附言处备注“BZJK-2025-号保证金”，否则，责任自负。 响应保证金以到账时间为准，未按时汇入或非供应商基本账户汇出或收款银行账号错误无法判定保证金对应关系的，保证金无效；现金存入或以其他方式存入（转入）的视为无效。 响应保证金的退还（本金无息）： （1）询比不成功（或开启现场拒收响应文件）的，10 个工作日内直接退还至该供应商汇出账户。 （2）成交候选人公示期满且确定成交人后，未成交人的响应保证金在 10 个工作日内直接退还至该供应商汇出账户。
17	签字或盖章要求	（1）盖章：除另有规定外，响应文件封面、封套封口处及文件中规定盖章处均须加盖供应商公章（鲜章），不得使用其他如带有“专用章”“合同

		章”“财务章”“业务章”、下属单位或分支机构印章代替，否则其响应无效； (2) 签字：除文件另有规定外，均应为手写签字，否则其响应无效。
18	响应文件副本份数	响应文件份数：正本 1 份、副本 2 份 是否要求述标： ☒ 不要求 ☐ 要求 是否要求提交电子版文件： ☒ 不要求 ☐ 要求 其他要求： (1) 所有正本与副本封装在一个密封袋中，且在响应文件封面标明“正本”或“副本”的字样； (2) 响应文件应按要求密封，密封袋封口加盖供应商单位印章； (3) 响应文件须采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
19	封套上应载明的信息	开启地址：亳州交通投资控股集团有限公司 15 楼会议室（药都大道与希夷大道交叉口东北角 15 楼） 采购人：安徽通康建设工程有限公司 亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼装饰装修工程专业分包响应文件 项目编号：BZJK-2025-__号 在__年__月__日__时__分前不得开启
20	是否退还响应文件	不退还
21	响应文件开启时间和地点	开启时间：同响应文件递交截止时间 开启地点：同递交响应文件地点
22	开启程序	密封情况检查：由供应商代表或采购平台工作人员检查确认。 开启顺序：按签到正顺序开启。
23	供应商不足 3 家时，是否转换采购方式	☒ 不转换 ☐ 转换
24	评审委员会	构成：3 人以上单数（含 3 人）。 组建：按有关规定组建。

25	是否授权询价小组确定成交 供应商	否，推荐的成交候选人数：1-3 名。
26	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介：亳州交通投资控股集团有限公司官网 (www.bzjkjt.com)、安徽省招标投标信息网 (www.ahtba.org.cn) 等网站上发布。 公示期限：不少于 3 日
27	成交结果异议提出时间	成交结果公示期内提出
28	异议渠道	联系人：亳州交控集团招投标中心 张工、田工 联系方式：0558-5190035 地址：亳州市谯城区药都大道 1289 号 其他：供应商或其他利害关系人应按照询比文件规定的程序提出异议，否则视为无效异议，不予受理。
29	履约担保	是否要求成交人提交履约保证金： ☐ 不要求 ☒ 要求 采购人银行账户：安徽通康建设工程有限公司 开户银行：亳州药都农村商业银行股份有限公司谯城支行 银行账户：20010003301266600000015 履约担保的形式：成交后，响应保证金自动转为履约保证金，履约保证金不足部分由成交人在收到成交通知书后 10 日内从其基本账户开户行银行汇款或开具保函。采用保函形式的，保函有效期应不少于项目规定的工期，且须满足不可撤销的无条件见索即付条件。 履约担保的金额：成交价款的 10% 履约保证金的退还：无违约行为发生或违约行为已处理的情况下，工程验收合格后退还全部履约保证金（本金无息）。
30	需要补充的其他内容	
31	电子询比采购	☒ 否
32	解释权	构成本询比文件的各个组成文件应互为解释，互为

		说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询比文件中有特别规定外，仅适用于询比阶段的规定，按询比公告/邀请书、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
.....		

说明：

一、说明

1.合格供应商

1.1 凡来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区的获得一般纳税人的法人均为合格供应商。

1.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加本次询比活动：

- （1）与采购人存在利害关系且可能影响询比公正性；
- （2）与本询比项目的其他供应商为同一个法定代表人（单位负责人）；
- （3）与本询比项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- （4）为本询比项目的采购平台；
- （5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （7）法律法规或供应商须知前附表及询比公告/邀请书规定的其他情形。

2.费用承担

供应商应承担所有与准备和参加本次询比采购活动有关费用。无论结果如何，或项目因故取消，采购人和采购平台对上述费用不承担任何责任和义务。

3.保密

参与询比活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字

询比响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

二、询比文件

5.询比文件的组成

供应商应检查询比文件中所有的须知、格式、条款、技术规格和其他资料。如果供应商没有按照询比文件的要求提交全部资料，或者提交的资料没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致其响应被拒绝，该风险由供应商承担。

6.询比文件的澄清

6.1 供应商要求对询比文件进行澄清的，应以书面或扫描电邮方式通知采购人/采购平台。对前附表规定的时间以前收到的对询比文件的澄清要求，采购人/采购平台予以答复。供应商应当在响应截止时间之前自行查看，如有遗漏，供应商自行承担责任。

6.2 供应商要求对询比文件的澄清必须在供应商须知前附表规定的时间内提出。采购人/采购平台有权不接收逾期提出的异议。

7.询比文件的修改

7.1 采购人或采购平台可以因任何原因，在响应文件递交截止期前对询比文件进行修改，并通知所有获取询比文件的供应商。

7.2 询比文件的修改内容将作为询比文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当询比文件的答疑、澄清、变更、通知或补充等在同一内容的表述上不一致时以最后发出的书面文件为准。供应商应主动查询。采购人/采购平台不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.3 询比文件的修改应考虑给予供应商合理的时间制作相应的响应文件。采购人/采购平台可酌情延长响应文件递交截止日期，并通知询比文件获取人。

三、响应文件

8.响应文件的构成

8.1 响应文件的构成：供应商应按照响应文件格式的要求装订并连续编写页码，认真按照格式填写全部内容。

注：响应文件如未按照本条要求提供相应材料可能导致其响应被否决。

8.2 如供应商无详细说明对询比文件的商务和技术不响应或者没有填写商务技术偏离

表，则视为供应商默认响应询比文件的商务和技术全部要求。

8.3 所提供的全部文件应是真实的、可靠的、在有效期内的。如经审查有行为的，视其响应无效并不予退还响应担保。

8.4 不接受电话、传真等形式的响应，响应文件不退回。

9.响应价格

9.1 响应报价为签订合同总价，如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商不接受此种修正，评审委员会有权否决其响应（免费赠送部分除外）。

9.2 供应商应按照询比文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如响应作出商务和技术的偏离，应在相应偏离表中列出，并提供由于偏离所引起的价格差异。不提供商务和技术偏离表的，视为全部满足本询比文件的要求。

9.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定的，不得以任何理由予以变更。

9.4 最低报价不能作为成交的保证。

10.响应担保

10.1 供应商应按照询比文件的相关规定提交响应担保，并作为其响应文件的组成部分。

10.2 供应商以现金方式提交响应担保的，须从供应商本单位账户汇出，不接受其他单位或个人代缴的响应担保。

10.3 未按照询比文件的规定提交响应担保的，其响应将被否决。

10.4 供应商以现金方式提交的响应担保将一律按电汇或转账方式退还至供应商单位账户，不退至个人，不退纸币。

10.5 下列任何情况发生时，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商在响应有效期内撤销其响应；
- （2）成交人未能在规定的时间内签署合同；
- （3）未能在规定的时间内提供履约担保；
- （4）供应商在响应文件中提供虚假材料或有串标、围标等恶意行为的；
- （5）法律法规规定的其他不予退还的情形。

四、响应文件的提交

11.响应文件的密封和标识

11.1 响应文件正本和所有的副本须密封装在包装中。若项目分包，供应商参加多个包号响应的，响应文件按包号分别密封和标示。

11.2 如果包装未按规定标记并密封，采购人或采购平台将不承担错放或提前启封的责任。

12.提交响应文件的截止日期

12.1 响应文件应于规定的响应文件递交截止日期之前送达规定的地点。

12.2 采购人和采购平台可以依照法律规定延长响应文件递交截止期。在此情况下采购平台和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

12.3 采购人和采购平台将拒绝并退回在响应文件递交截止期后收到的任何响应文件。

13.响应文件的修改与撤回

13.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，并以书面形式通知采购平台。在响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤销其响应文件。

13.2 从响应文件递交截止期至响应文件有效期结束为止，供应商不得撤销其响应文件，否则将不予退还其响应担保。

五、开启

14.开启（或开启响应文件）时间和地点

14.1 采购平台在供应商须知前附表规定的时间和地点公开开启。出席开启仪式的供应商的授权代表携带身份证明，签名报到以证明其出席。在评审结束前，未得到采购人或采购平台的允许，供应商授权代表原则上不得离开开启现场。

14.2 在开启时，采购平台宣读供应商名称、响应价格，以及采购平台认为合适的其他内容。开启结束后，所有被开封唱标的响应文件，均提交评审委员会评审。

15.开启程序

15.1 评审由依照有关规定组建的评审委员会负责。评审委员会将按照询比文件确定的方法进行评审。在详细评审之前，评审委员会将判定每个响应文件是否完整以及是否实质性响应了询比文件的要求。

15.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；
- （3）曾因在询比、评审以及其他与招标响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （4）与供应商有其他利害关系。

15.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，更换后的评审委员会成员重新进行评审。

15.4 评审委员会对响应文件响应性的判定基于响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，无论何种原因，即使供应商开启时携带了材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容

完全一致的复制件的，评审委员会可视为其未提供。

15.5 如果响应没有实质性响应询比文件的要求，其响应将被否决。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质性响应的响应。如现有下列情形之一的，其响应将被否决：

- (1) 供应商未提交响应担保或提交的担保不符合询比文件要求的；
- (2) 资格和资质证明文件不全的或不满足询比文件的资格要求的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 响应文件商务和技术条款有重大偏离的；
- (5) 未提供询比文件要求的相关评审材料或格式文件造成重大影响无法审查的；
- (6) 响应文件提供虚假材料的；
- (7) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (8) 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，而供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评审委员会认定该供应商以影响履约的异常价格进行报价竞标的；
- (9) 不符合询比文件中规定的其他实质性要求的；
- (10) 在评审过程中，评审委员会发现供应商以他人的名义响应、串通响应、以行賄手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式响应的；
- (11) 法律法规规定的其他否决响应的情形。

15.6 评审委员会只对初审中确定为实质性响应的响应文件进行进一步的详细评审。

15.7 出现下列情况之一时，评审委员会有权宣布废标：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次询比缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 评委评审后一致认定应予废标的。

15.8 询比文件中如明确标明需要携带各项资质证书、获奖证书、证明文件、合同或交通通知书等材料原件以备评审委员会查验的，供应商须将相关原件单独用一个密封袋封装，注明“原件”和“供应商全称”字样并列明清单备查。相关原件返还时，供应商应当场清点，事后提出相关异议的，概不受理。

16. 响应文件的澄清

16.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

16.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容

17. 响应文件的详细评审

17.1 在初步评审中，若评审委员会成员对同一供应商的评审结论不一致的，按照少数服从多数原则确定最终初步评审结论。评审委员会只对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

17.2 供应商响应报价修正。由评审委员会根据询比文件的要求，以询比文件规定的询比

范围为基准,对各供应商的报价内容和范围进行核定,以确定其报价总价的合理性和有效性,并调整到同一可比基准。检查和评审承诺服务范围完整性,供应商缺报、漏报项的,将以其其他供应商所报该项目的最高价增加该供应商的评审价。该评审价仅为评审比较之用,供应商的响应价仍然不变。若供应商提供了超过询价文件要求的功能、部件或服务,不予核减。评审后的报价总价作为价格评审的依据。

17.3 响应文件报价出现前后不一致的,除供应商须知前附表另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照有利于非过错方的公平公正原则进行修正,修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应将被否决。

17.4 供应商不足 3 家处理预案。

响应文件提交截止时间后供应商不足 3 家的,采购人可以因竞争性不足宣布流标,或在征得现场供应商同意下转为其他采购方式。

18.与采购人和采购平台的接触

18.1 除按评审委员会要求的澄清外,从开启到签署合同期间,供应商不得就与其响应有关的任何事项与采购平台、采购人和评审委员会联系。

18.2 供应商试图对采购平台、采购人和评审委员会的评审、确定成交人或签署合同的决定进行影响,都可能导致废标。

18.3 异议

18.3.1 如对询价文件内容有异议,请在《供应商须知》前附表规定的时间前提出。采购人及代理机构有权不接受逾期提出的异议。

18.3.2 对开启环节有异议的,供应商须在开评审现场提出。相关环节结束后,采购人及采购平台将不接收对该环节提出的异议。

18.3.3 各供应商的各项评审内容、分项得分和总分均属于需保密的评审过程内容,采购人和采购平台无义务向各供应商公布。

18.3.4 供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在公示期内,由供应商授权代表或法定代表人(单位负责人)附身份证明材料,以书面形式向采购人或采购平台在规定的异议期内提出异议,逾期不予受理。

18.3.5 异议函内容应包括异议的详细理由和依据,并提供有关证明资料。

18.3.6 有以下情形之一的,视为无效异议:

- (1) 未按规定时间或规定方式提交异议的;
- (2) 异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据,无法进行核查的;
- (3) 其他不符合异议程序和有关规定的。

18.3.7 异议人有下列情形之一的,属于虚假、恶意异议,采购人和采购平台将驳回异议,将其列入不良行为记录名单,限制或拒绝其参加采购人和采购平台组织的采购活动,并视情况上报采购人采购主管部门或单位(包括采购人内部主管采购的部门、采购人的上级单位或主管采购的其他机构):

- (1) 一年内三次及以上异议均查无实据的;
- (2) 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料异议的;

(3) 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

六、成交人确定

19.审查确认

19.1 成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，应当在发出成交通知书前由原评审委员会按照询比文件规定的标准和方法审查确认。

19.2 如审查第一成交候选人不符合成交条件，采购人有权取消其成交资格，重新组织询比活动或者委托评审委员会按照排名依次审查确认其他成交候选人。

20.确定成交人的标准

评审委员会将根据询比文件确定的评分办法及评审标准对所有响应文件进行相同程序的评审和比较，并根据评审结果推荐 1~3 名成交候选人，且标明排序。

21.采购人的权利

采购人在中标通知发出之前的任何时候，有取消本次询比或宣布响应无效或拒绝所有响应的权利，对因此而受影响的供应商不承担任何责任，也没有义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由并不承担任何赔偿费用。

22.成交通知书

在响应有效期满之前，采购人向成交人发出成交通知书。成交通知书将构成合同的一部分。

七、合同的签署

23.合同的签署

23.1 成交人应按法律法规及询比文件规定的时间与采购人签订合同。

23.2 采购双方必须严格按照询比文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询比文件和成交人的响应文件的内容一致，采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同实质性内容引起的问题，由双方通过其他法律途径解决，采购平台对此不承担责任，合同风险由双方自行承担。

24.履约担保

24.1 成交人须按照供应商须知前附表中的规定提交履约担保。

24.2 采购人与成交人签订书面合同后，采购平台将通知所有未中标的供应商，并退还其响应担保。

24.3 如果成交人没有遵守本章 23.1、24.1 的规定，或出现法律法规规定的其他不符合成交条件的情形的，采购人有权取消其成交资格、不予退还其提交的响应担保。在此情况下，采购人可以确定下一个综合排名最高的供应商为成交人并授予其合同，或重新采购。

25.解释权

本询价文件的最终解释权归采购人所有。

第三章 评审办法

本次评审采用**最低评审价法**，根据项目询比文件要求，实行初审和复审。

评审程序：

（一）项目开启结束后，评审委员会应当对供应商进行资格性和符合性审查，对出现不符合下列情形之一时，作无效响应处理。

《资格性和符合性审查表》如下：

条款号	评审因素	评审标准
1	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2	响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
3	响应文件格式	符合询比文件要求（格式附后）
4	报价唯一	只能有一个有效报价
5	营业执照	提供合法有效的“多证合一”证件
6	资质证书	符合询比文件要求
7	安全生产许可证	符合询比文件要求
8	业绩要求	符合询比文件要求
9	人员要求	符合询比文件要求
10	其他资格要求	符合询比文件中供应商其他资格要求，如信用要求、联合体等。
11	报价函	符合询比文件要求（格式附后）
12	法定代表人身份证明书或授权委托书	符合询比文件要求（格式附后），若法定代表人本人参与，不需提供授权委托书；若被授权人（代理人）参与，须同时提供法定代表人身份证明。
13	响应保证金	符合询比文件要求（格式附后）
14	承诺书	符合询比文件要求（格式附后）
15	响应文件其他内容	响应询比文件的实质性要求，包括报价、服务时间、质量标准、方案、质保期及售后服

		务措施等
--	--	------

注：1. 资格性检查和符合性检查的相关证照、证明、证书、证件、合同等，原件的扫描件编入响应文件，原件成交后由采购人核验。

2. 供应商应按照询比文件要求进行签字或盖章，否则评审委员会应按无效响应处理，具体要求详见供应商须知前附表 17。

（二）资格性和符合性审查通过后，评审委员会按照以下评审规则确定成交候选人。

《评审规则》如下：

最低评审价法	成交候选人排序方法	采购人将从供应商中，选择一家能够满足询比文件的实质性要求，并且报价最低的为成交人，但报价为可能影响合同履行的异常低价的除外。报价相同时，由采购人委托的询比小组自行确定成交人。
--------	-----------	---

1. 评审方法（最低评审价法）

本次评审采用最低评审价法。评标委员会对满足询比文件实质要求的响应文件，按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但报价低于其成本的除外。报价也相等的，由采购人或其授权的评审委员会自行确定。

2. 评审程序

2.1 评审时，应当遵循下列工作程序：

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和询比文件的规定，对响应文件中的资格证明、响应保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

2.1.2 符合性检查。依据询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。

2.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权

的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 供应商有以下情形之一的，评审委员会应当认定其响应无效：

- （1）不符合资格性和符合性审查规定的任何一种情形的；
- （2）相互串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

2.4 报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会应当认定其响应无效。

- （1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应文件将被视为无效。

3 响应文件的澄清和补正

3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

4 特殊情况处理

经评审，有效供应商不足 3 家的，应当对响应文件是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部响应文件进行充分论证，并在评审报告中记载论证过程和结果。并按以下情形处理：

- （1）响应文件明显缺乏竞争性的（有效供应商为 2 家及以下，且报价均明显高于市场价或采购人预期的），评审委员会可以否决全部响应文件。
- （2）响应文件具有竞争性的（当有效供应商为 2 家及以下，且报价没有明显高于市场价或采购人预期的），可以继续评审。

5 评审结果

5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，评审委员会按照本询价文件的规定推荐成交候选人。

5.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

6 转换采购方式评审程序

6.1 参照谈判采购方式评审（适用于报名单位仅有 2 家的情况）

6.1.1 谈判程序

（1）评审委员会应按照供应商递交响应文件的顺序或评审委员会抽签确定的顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。评审委员会可以根据谈判情况决定谈判轮次，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，评审委员会可根据谈判情况修改和补充采购文件中的相关内容，但不得改变评审标准或可能影响初步评审结果的内容。

（2）供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

（3）谈判结束后，评审委员会将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

6.1.2 详细评审。

评审委员会将按本章第 2 条评审程序规定对响应文件及其最终报价进行详细评审。采用综合评分法的，评审委员会有权对本章规定的评审基准价和报价评分标准进行调整，但评审委员会应在谈判开始前向供应商公布，未公布的，视为评审基准价和报价评分标准不作调整；详细评审标准中除报价评审标准外的其他评审标准不作调整。

通过谈判后，评审委员会认为所有供应商的最终报价不合理的，应向采购人提出终止采购建议。

（4）编写评审报告。

评审委员会按本章第 5 款规定推荐候选成交供应商或按本章第 6.1.2 规定提出终止采购建议，并向采购人提交书面评审报告。

6.2.参照直接采购方式评审（适用于报名单位仅有 1 家的情况）

（1）协商程序。

评审委员会所有成员集中与供应商进行协商，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加协商。在协商过程中，评审委员会可根据协商情况修改和补充采购文件中的相关内容，但不得改变可能影响初步评审结果的内容。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在协商中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

（2）详细评审。

评审委员会可以通过对采购成本、供应能力、风险管控、采购目标等的分析，对供应商拟提供标的的技术、商务进行综合评价。

（3）编写评审报告。

评审委员会根据预期的谈判目标综合谈判纪要编写协商报告，推荐候选成交供应商或提出协商终止建议。

第四章 合同条款及格式

合同条款前附表

序号	条款名称	编列内容
1	付款人	安徽通康建设工程有限公司
2	付款方式	工程根据形象进度按月支付进度款，具体支付进度款金额为：采购人次月 25 日前支付当月已完合格工程价款的 85%工程款，竣工验收合格后，支付至合格工程量对应价款的 90%；竣工结算审核后，支付至最终结算审定金额的 97%；剩余 3% 作为质量保证金，待缺陷责任期满且无质量问题或问题已解决后无息付清。
3	缺陷责任期	自工程实际竣工验收合格之日起算 2 年
4	合同主要条款	1、成交人在每次付款时需按照采购人要求全额（当期实际完成工程量）提供符合本工程并满足财务所需的工程类增值税专用发票及进项税抵扣联（提供全额 9%增值税专用发票），若成交人未按照本条约定出具符合要求的全额增值税发票的，采购人有权暂停支付，采购人不承担任何违约责任，由此产生的资金占用等费用由成交人自行承担。 2、对成交人未按要求履约人员（项目负责人、质量员、安全员等）将按 1000 元/人/天进行处罚，处罚金额将从当期工程款中予以扣除。 3、由于建设单位未支付工程款等原因导致工程款未及时发放，成交人不得擅自采取停工、上访等措施，否则由此造成的采购人一切经济损失、法律责任由成交人承担。 4、工程进度款与质量挂钩，若所报工程的质量达不到验收规范要求、形象进度与工程资料达不到合同要求，采购人有权暂缓支付该部分工程款，成交人应承担相应损失。 5、成交人须按采购人要求建立健全劳资专管员制度，对施工人员进行实名制管理和登记，成交人每月上报本工程农民工工资清单。通过专户由银行打卡发放农民工工资

		并切实落实安全文明施工措施。成交人违反上述规定或者因拖欠工资出现农民工群体事件和讨薪事件发生的，成交人应承担相应的违约责任。如成交人有人员因农民工工资投诉到市清欠办公室，或最终到建设单位、总包单位办公室地点进行讨薪等，成交人需承担违约金 10000 元/次。 6、本合同报价是按总包合同质量标准实施和完成本合同所列项目所有工作内容的费用，除分包范围中注明的包含施工、全部材料及材料检测费、施工机械等施工服务外，费用中还包括成交人为完成合同规定工程所包括工人工资等、成交人技术人员、安全员等管理人员的工资等、机械、设备、辅助材料及配件、水电气、安装、缺陷修复、利润、环保、安全、文明施工、调遣（进出场）、治安管理等费用，动力费用（燃油、电力等）；材料、设备二次倒运费；工、料、机涨价引起的风险费用；测量复核、检验、验收等引起的临时停工费用；主管部门、业主、监理等检查引起的停工费用；各类社会保险及伤害险等保险费用；材料、周转料、机械设备的看护费用；管理费用；第三方配合费或其他在施工中需要成交人配合的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等。 7、合同价格除包含完成合同规定分包内容而发生的全部费用外，还包含施工队伍调遣、职工（人身）事故险、未单独计列的生产生活用临时设施等为了本工程的顺利实施而可能发生的一切费用。
--	--	--

说明：合同具体条款由采购人在成交人在不违背询价比文件内容和响应文件承诺的条件下友好协商签订。

第五章 采购需求

1、承包方式为：包工包料、包质量、包工期、包安全、包资料、包方案、包施工机械、包施工措施、包税费、包检测、包文明施工、包竣工验收合格、包工程保修、包市场风险。

2、专业分包安全文明施工范围：本工程专业分包人施工的安全文明设备设施须符合安徽省建筑工程安全文明标化工地的要求，为满足安全文明施工要求进行的施工范围内洒水、清扫、覆盖、冲洗等施工，所需的一切辅助工作以及其他专业分包单位所需的配合工作，均由专业分包人负责，其费用综合考虑纳入报价；专业分包人须全力协助处理建设单位、政府主管部门、相关单位的关系，积极组织施工确保施工顺利进行；安全质量资料的收集、编写、整理、报监、上传、扫描、备案等均由专业分包人负责，其费用综合考虑纳入报价。

3、成交人应按照响应文件拟派人员配备项目管理人员进行履约，成交后，项目管理机构除项目负责人外，须配备安全员一名、质量员一名。项目管理机构人员每人每月驻场时间不少于 22 天，每周驻场时间不少于 5 天，在岗工作时间每天不少于 8 小时。项目经理及管理人员未经批准且擅自离开施工现场所产生的一切违约责任，采购人有权对成交人按 1000 元/（天·次）进行处罚。

4、成交人需严格遵循《保障农民工工资支付条例》，施工期间需要按照月度足额支付工人工资，不得以农民工工资问题或者工程款支付等问题为由向项目部进行索赔。成交人不得擅自采取停工、上访，延长工期等措施，否则由此造成采购人的一切损失（包括但不限于经济、社会形象、延误工期及所产生的一切法律责任等）均由成交人承担。

5、成交人如不能在合同约定工期内结束工作(竣工或完工)，每延期一天，采购人有权向采购人处以 5000 元/天进行违约处罚。成交人如超过 7 天仍未完工的，采购人有权解除合同，且成交人需承担中标价款 10%的违约金。

6、成交人配合采购人做好防水防腐保温工程施工全过程与主管单位的沟通、协调及对接。项目在实施过程中采购人会不定期对项目

安全文明施工进行评审、验收，成交人对施工过程中存在问题进行整改，拒不整改的，由采购人派人员进行整改，费用从成交人工程款中扣除（若建设单位提高标准，则按照建设单位要求执行）。

7、负责承包范围内材料码放、垃圾日常清理、清运等工作。确保通过采购人、建设单位、监理及政府主管部门的安全、质量、文明、环保等相关验收。

8、因场地有限，采购人不提供工人生活区，由成交人自行解决，综合考虑在投标报价内。

9、因建设单位原因出现停工、停建、变更等情况造成承包范围增减，采购人不承担任何责任。采购人有权对成交人施工范围做出调整。

10、成交人施工进度必须满足建设及总包单位要求，如达不到要求，总包单位有权安排其他队伍进场抢工，相关费用由成交人承担。

11、成交人须组织对设计图纸进行交底及会审，指出设计图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，并做好综合平衡工作。开工前认真核查设计图纸，进行现场核对并提交图纸审查报告。

12、成交人须自备二级、三级配电箱，自行配备专职电工一名（需持特种作业证、24小时驻场且纳入项目部管理）。施工过程中用电如无专人负责，采购人将自行安排人员，由此发生的一切费用由成交人承担。

13、成交人必须按相关规定办理人身意外伤害险，办理本款保险的一切费用均由成交人承担，不单独计量；成交人进场后一个月内需将该保险保单提交采购人核查与备案，否则采购人将为其代为办理保险，发生费用直接从成交人应得工程款中扣除。

14、成交人承包范围内的质量、进度、安全、文明、环保、防疫等费用均由成交人承担，如因上述相关工作受到监理、业主、主管部门等处罚，采购人将对成交人处以罚款金额两倍的罚金并追究其有关责任。

15、由成交人提供的材料要提供样品完成报备。完成报备后方可采购进场，否则采购人有权将进场设备及材料清退出场，所有损失由

成交人自行承担。

付款要求：

1、成交人在规定时间内，将相关付款申请及资料报采购人审核后，如双方对审核结果无异议，该审核报告作为付款依据，如遇争议项目，仅遗留争议项目暂不定案，同时暂不支付该争议项目工程进度款，在双方取得一致意见时并入下一进度款支付期一起支付。协商达不成一致时，应按采购人和监理的要求先行实施施工，同时对争议部分进行施工取证，成交人不得因此采取停工、延误工期、降低质量、降低标准、不履行合同义务的行为，否则视为成交人违约，采购人有权提前终止合同。

2、当部分争议项目未解决导致采购人暂未支付工程进度款时，成交人不得采取抵制行为，若因此影响工程进度责任自负。

3、合同执行过程中出现的违约金在当月工程进度款中扣除。

4、因成交人保护不善造成施工期间水电计量装置损坏，成交人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的费用）

5、因成交人原因导致工期延误，除承担工期延误的违约责任及处罚外，由此导致建设单位聘用跟踪审核、监理等服务期延长，继而产生的增加的监理及跟踪审核等服务费由成交人承担，从进度款中扣除。

6、成交人应按《增值税专用发票使用规定》的要求开具增值税专用发票，因成交人不及时提供、交付发票或提供的发票不符合规定而造成采购人无法及时认证、抵扣的，或因成交人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，成交人需依法向采购人重新开具发票，并承担赔偿责任。

7、若因项目资金紧张，经双方友好协商采购人按结算审核最终审定价款的 50%进行支付，待项目资金充裕后按结算审核最终审定价款的 97%进行支付。

第六章 响应文件格式

亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温 工程专业分包

响 应 文 件

项目编号：BZJK-2025-

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

序号	资料名称	页码范围
一	报价函	
二	法定代表人身份证明/授权委托书	
三	联合体协议书	
四	响应保证金	
五	商务和技术偏差表	
六	报价表	
七	承诺函	
八	资格审查资料	
九	响应方案	
十	其他资料	

一、报价函

安徽通康建设工程有限公司（采购人名称）：

我方已仔细研究了亳芜新能源汽车供应链产业园项目新综合楼防水防腐保温工程专业承包
分包（项目编号：BZJK-2025-）项目询比文件的全部内容，愿意以人民币（大写）
（¥ ）的总报价（其中，增值税税率为9%），计划工期：自采购人发出开工指
令之日起 60 天（暂定），质量标准：符合国家、地方、行业现行相关规范合格标准。按合
同约定完成本项目全部施工工作。

- 1.我方同意接受询比文件中响应文件有效期的相关规定。
- 2.如我方成交，我方承诺：
 - （1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3）按照采购文件要求递交履约保证金；
 - （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

3.我方愿意提供可能另外要求的、与本次询比有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

4.我方提供的此项目所有证件的扫描件与原件相符，是真实、合法、有效的，提供的综合业绩资料是真实的。如发现虚假证件或虚假陈述，我方愿承担与此相关的一切法律后果。

5. 我方完全理解不一定将合同授予最低报价的供应商。
6. (其他补充说明)。

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址: _____

电话: _____

邮政编码: _____

____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改询比项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件、委托代理人（本项目委托代理人必须是供应商单位正式人员，须提供供应商单位为其缴纳的 2024 年 9 月起任意 3 个月及以上养老保险证明，否则按无效响应处理。）

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

（适用于供应商组成联合体的情况）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购活动。现就联合体事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加询比采购活动，签署文件，递交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本询比采购项目。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

四、响应保证金

1.中国人民银行核发的《基本存款账户开户许可证》或基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》（加盖银行印章或供应商公章）：

2.保证金转账或电汇凭证：

备注：缴纳保证金的开户行、账号等信息须与基本存款账户信息一致

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

六、承诺书（格式附后）

承诺书

我单位自愿参加该项目的采购活动，为此，我们郑重承诺：

一、遵守法律法规，诚实守信，合法经营，严格自律，不参与、不做任何违法违纪的事。

二、确保提供的材料真实、合法、有效，对他人的知识产权不构成侵权。如因材料弄虚作假，或导致知识产权侵权行为，或给采购方的使用带来严重影响，造成经济损失，我单位愿承担由此造成的一切法律责任和经济赔偿。

三、如果我单位被确定为成交人，将保证服务质量符合采购文件和合同要求，承诺在合同规定的时间内完成服务工作，并认真履行合同约定的后续服务义务。

四、本项目授权委托人和拟派项目负责人均为我单位正式工作人员。我单位和拟派项目负责人目前没有被限制参加采购活动的不良行为记录。

五、我公司郑重承诺，在参加本次采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录。

如违反上述承诺，愿意接受取消我单位响应（报价）、成交或正在实施项目的资格，自愿放弃索要响应保证金的权利，接受不予退还响应保证金（或履约保证金）以及拒绝我单位在一定时期内进入采购人和亳州交通投资控股集团有限公司及下属企业进行采购活动的处理，由此引起的一切后果和经济损失均由我单位承担。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

七、报价表

按照附件 2：工程量清单进行报价

八、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(二) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（三）项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	采购人及联系电话

（四）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
项目描述	
备注	

（五）其他资格审查资料

注：如有，按询价文件要求提供。

九、响应方案

供应商编制响应方案的要求（仅供参考）：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。具体内容 by 供应商自行编制。

十、其他资料

第六章“响应文件格式”未详尽列举，但询比文件要求或供应商认为有必要提供的资料。