

庄周路综合能源服务站项目设计及全过程工程咨询服务

询 比 文 件

采 购 人：亳州交控产业发展有限公司

项目编号：BZJK-2025-022 号

编制日期：2025 年 4 月 30 日

目录

第一章 询比公告.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 评审办法.....	17
第四章 合同条款及格式.....	24
第五章 采购需求.....	58
第六章 响应文件格式.....	61

第一章 询比公告

庄周路综合能源服务站项目设计及全过程工程咨询服务询比公告

庄周路综合能源服务站项目设计及全过程工程咨询服务已具备采购条件，现对该项目进行公开询比。

一、采购项目简介

（一）项目名称：庄周路综合能源服务站项目设计及全过程工程咨询服务

（二）项目编号：BZJK-2025-022 号

（三）采购人：亳州交控产业发展有限公司

（四）资金落实情况：自筹资金，已落实

（五）最高限价（含税 6%）：35.5 万元整，供应商按固定总价报价。报价超出限价或为异常低价可能影响合同履约的，按无效报价处理；报价应包括为完成本项目采购范围内各阶段工作内容所需的全部费用，成交后不予调整，其他未尽事宜应统一考虑在报价内。不含税价格不因国家税率变化而改变，在合同履行期间，如遇国家税率调整，则价税合计的价格应相应调整，以开具发票的时间为准。

二、采购范围及相关要求

（一）采购范围：包括但不限于项目所在地地质勘察、工程修建性详细规划（含建筑单体方案）、初步设计、设计概算、施工图设计（含房屋设计、形象设计、外立面装饰设计、室内装饰设计、强弱电设计、给排水设计、暖通设计、消防设计和所有室外配套工程及绿化景观设计等）、设计方案报批、施工图审查及施工阶段技术服务等；全过程工程咨询服务包括但不限于编制可行性研究报告，环评报告编制及评审、安全评价、消防评价及验收、职业病危害评价、交通影响评价报告编制及评审等专项方案的编制及评审。

（二）服务期限：自合同签订之日起 15 日历天内完成规划方案，并经采购人确认；采购人确认规划方案后 20 日历天内完成方案定稿，并通

过规委会；规划方案通过规委会后 10 日历天内完成施工图设计、施工图审查以及各专项方案编制报批工作。

（三）项目地址：庄周路综合能源服务站项目位于安徽省亳州市张良路以东、和平西路南侧、庄周路西侧、利辛路以北。

（四）服务标准：符合国家、地方、行业现行相关规范合格标准，符合采购人要求。

三、供应商资格要求

（一）具有**独立法人资格**，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力。

（二）资质要求：具有①或“②和③”资质；

①工程设计综合资质甲级；

②工程设计建筑行业乙级及以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质；

③工程设计化工石化医药行业乙级及以上资质或工程设计化工石化医药行业（石油及化工产品储运）专业乙级及以上资质。

（三）人员要求：项目负责人具备二级及以上注册建筑师资格或注册化工工程师资格。

注：提供人员资格注册证书复印件和 2024 年 10 月至今至少 3 个月养老保险证明。

（四）业绩要求：提供 2021 年至今企业类似项目业绩 1 个，以合同签订时间为准。类似项目业绩指：企业类似项目业绩是指供应商承担过新建加油站项目的施工图设计业绩；

注：提供业绩合同等相关资料复印件或扫描件装订入响应文件中。

（五）信用要求：供应商（含分公司，不含子公司）不得存在下列情形之一。

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商在以往承接亳州交通投资控股集团有限公司及下属企业

项目过程中被记入“黑名单”。

（六）本项目委托代理人必须是供应商正式人员，须提供供应商为其缴纳的 2024 年 10 月起任意 3 个月及以上养老保险证明，否则按无效响应处理。

（七）本次采购**不接受**联合体。

四、询比文件的获取

凡有意参加者，请于响应文件递交截止时间前到亳州交通投资控股集团有限公司官网（www.bzjkjt.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）或优质采云采购平台（www.youzhicai.com）自行下载电子采购文件及其他附件。

五、响应文件的递交与开启

（一）开启时间（响应文件递交的截止时间）：**2025 年 5 月 13 日 9 时 00 分**（北京时间）；

（二）响应文件递交地点：亳州交通投资控股集团有限公司 15 楼会议室（药都大道与希夷大道交叉口东北角 15 楼）；

（三）响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人递交（允许邮寄的采购项目除外），逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照询比文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

（四）本次采购活动**不允许**供应商以邮寄方式递交响应文件。

六、响应担保

本项目响应保证金：10000 元（人民币），缴纳方式详见询比文件。

七、联系方式

采 购 人：亳州交控产业发展有限公司

地 址：亳州市金融商务中心 2 号楼六楼（酒城大道与神农大道交口西北角处）

联 系 人：孙工

电 话：13145671128

采购平台：亳州交控集团招投标中心

地 址：亳州市谯城区药都大道 1289 号

联 系 人：田工、张工

电 话：0558-5190035

（温馨提示：工作日 8:00-12:00，14:30-17:30）

亳州交控产业发展有限公司

2025 年 4 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名 称	编 列 内 容
1	采购方式	询比采购
2	供应商资格要求	详见询比公告/询比邀请书。
3	采购人	详见询比公告/询比邀请书。
4	项目名称	详见询比公告/询比邀请书。
5	供应商资格要求	详见询比公告/询比邀请书。
6	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘现场 ☐ 组织
7	分包	☐ 不允许 ☒ 允许，分包要求：供应商可将本项目采购范围内设计以外的工作分包予具有相应资质的单位。
8	构成询比文件的其他材料	采购人发出的澄清、修改及补充文件等。
9	供应商提出问题的截止时间	2025 年 5 月 9 日前，供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。供应商如对询比文件有任何疑问，应及时与采购人联系，递交纸质材料，要求采购人对询比文件予以澄清。否则，供应商无权再因询比文件等与本次询比活动有关的资料而提出质疑、投诉。
10	采购人澄清的时间	响应文件开启截止时间前，询比文件的澄清、修改、补充等将由采购人或采购代理平台按照采购文件发布途径统一发出。
11	供应商确认收到询比文件澄清时间	询比文件的澄清、修改、补充等在采购人或采购代理平台发出的时间，视为供应商确认收到询比文件澄清的时间。
12	构成响应文件的其他材料	供应商的书面澄清、说明和补正（但不得改变响应文件的实质性内容）。
13	增值税税金计算方法	响应报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。

14	最高限价或其计算方法	详见第一章询比公告/邀请书。
15	响应文件有效期	响应文件递交截止之日起 <u>90</u> 天
16	响应保证金	是否要求递交响应保证金 不需要 ☐ 需 要 ☒ 响应保证金的形式：银行汇款或转账 响应保证金的金额：<u>10000 元整</u> 收取响应保证金的账号信息： 开户名称：亳州交通投资控股集团有限公司 开户银行：中国农业银行亳州分行营业部 银行账号：12670801040009482 提示：汇款时注意“毫（音 bó）州”二字， 请勿打错成“毫（háo）州”。 其他要求： 响应保证金必须在响应文件递交截止时间前，由供应商在中华人民共和国境内注册经营的银行基本账户汇入到指定银行账号，确保银行记录可查询，转账或电汇时须在附言处备注“BZJK-2025-022 号保证金”，否则，责任自负。 响应保证金以到账时间为准，未按时汇入或非供应商基本账户汇出或收款银行账号错误无法判定保证金对应关系的，保证金无效；现金存入或以其他方式存入（转入）的视为无效。 响应保证金的退还（本金无息）： （1）询比不成功（或开启现场拒收响应文件）的，10 个工作日内直接退还至该供应商汇出账户。 （2）成交候选人公示期满且确定成交人后，未成交人的响应保证金在 10 个工作日内直接退还至该供应商汇出账户。
17	签字或盖章要求	（1）盖章：除另有规定外，响应文件封面、封套封口处及文件中规定盖章处均须加盖供应商公章（鲜章），不得使用其他如带有“专用章”“合同

		章”“财务章”“业务章”、下属单位或分支机构印章代替，否则其响应无效； (2) 签字：除文件另有规定外，均应为手写签字，否则其响应无效。
18	响应文件副本份数	响应文件份数：正本 1 份、副本 2 份 是否要求述标：☒不要求 ☐要求 是否要求提交电子版文件：☐不要求 ☒要求 提交电子版响应文件的形式：响应文件电子版指供应商现场递交响应文件正本的扫描件（PDF 格式）。供应商应于响应文件开启现场递交 U 盘（随响应文件密封），或在开启程序完成后发送至电子邮箱 bzjkfwbgys@163.com，本次项目响应文件电子版仅用于档案保存，不纳入评审范围。 其他要求： (1) 所有正本与副本封装在一个密封袋中，且在响应文件封面标明“正本”或“副本”的字样； (2) 响应文件应按要求密封，密封袋封口加盖供应商单位印章； (3) 响应文件须采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
19	封套上应载明的信息	开启地址：亳州交通投资控股集团有限公司 15 楼会议室（药都大道与希夷大道交叉口东北角 15 楼） 采购人：亳州交控产业发展有限公司 庄周路综合能源服务站项目设计及全过程工程咨询服务响应文件 项目编号：BZJK-2025-022 号 在 2025 年 5 月 13 日 9 时 00 分前不得开启
20	是否退还响应文件	不退还
21	响应文件开启时间和地点	开启时间：同响应文件递交截止时间 开启地点：同递交响应文件地点
22	开启程序	密封情况检查：由供应商代表或采购平台工作人员检查确认。

		开启顺序：按签到正顺序开启。
23	供应商不足 3 家时，是否转换采购方式	☐ 不转换 ☒ 转换
24	评审委员会	构成：3 人以上单数（含 3 人）。 组建：按有关规定组建。
25	是否授权询价小组确定成交供应商	否，推荐的成交候选人数：1-3 名。
26	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介：亳州交通投资控股集团有限公司官网（www.bzjkjt.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）等网站上发布。 公示期限：不少于 3 日
27	成交结果异议提出时间	成交结果公示期内提出
28	异议渠道	联系人：亳州交控集团招投标中心 张工、田工 联系方式：0558-5190035 地址：亳州市谯城区药都大道 1289 号 其他：供应商或其他利害关系人应按照询比文件规定的程序提出异议，否则视为无效异议，不予受理。
29	履约担保	是否要求成交人提交履约保证金： ☐ 不要求 ☒ 要求 采购人银行账户： 开户名称：亳州交控产业发展有限公司 开户银行：药都银行药乡支行 银行账号：20010359271466600000021 提示：汇款时注意“毫（音 bó）州”二字，请勿打错成“毫（háo）州”。 履约担保的形式：成交后，响应保证金自动转为履约保证金，履约保证金不足部分由成交人在收到成交通知书后 10 日内从其基本账户开户行银行汇款。 履约担保的金额：成交价款的 10 % 履约保证金的退还：无违约行为发生或违约行为已

		处理的情况下,工程竣工验收合格后退还全部履约保证金(本金无息)。
30	需要补充的其他内容	
31	电子询比采购	☒ 否
32	解释权	构成本询比文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除询比文件中有特别规定外,仅适用于询比阶段的规定,按询比公告/邀请书、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人负责解释。
.....		

说明:

一、说明

1.合格供应商

1.1 凡来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区的获得一般纳税人的法人均为合格供应商。

1.2 供应商之间如果存在下列情形之一的,不得同时参加本次询比活动:

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响询比公正性;
- (2) 与本询比项目的其他供应商为同一个法定代表人(单位负责人);
- (3) 与本询比项目的其他供应商存在控股、管理关系;
- (4) 为本询比项目的采购平台;
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (6) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (7) 法律法规或供应商须知前附表及询比公告/邀请书规定的其他情形。

2.费用承担

供应商应承担所有与准备和参加本次询比采购活动有关的费用。无论结果如何,或项目因故

取消，采购人和采购平台对上述费用不承担任何责任和义务。

3.保密

参与询比活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字

询比响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

二、询比文件

5.询比文件的组成

供应商应检查询比文件中所有的须知、格式、条款、技术规格和其他资料。如果供应商没有按照询比文件的要求提交全部资料，或者提交的资料没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致其响应被拒绝，该风险由供应商承担。

6.询比文件的澄清

6.1 供应商要求对询比文件进行澄清的，应以书面或扫描电邮方式通知采购人/采购平台。对前附表规定的时间以前收到的对询比文件的澄清要求，采购人/采购平台予以答复。供应商应当在响应截止时间之前自行查看，如有遗漏，供应商自行承担风险。

6.2 供应商要求对询比文件的澄清必须在供应商须知前附表规定的时间内提出。采购人/采购平台有权不接收逾期提出的异议。

7.询比文件的修改

7.1 采购人或采购平台可以因任何原因，在响应文件递交截止期前对询比文件进行修改，并通知所有获取询比文件的供应商。

7.2 询比文件的修改内容将作为询比文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当询比文件的答疑、澄清、变更、通知或补充等在同一内容的表述上不一致时以最后发出的书面文件为准。供应商应主动查询。采购人/采购平台不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.3 询比文件的修改应考虑给予供应商合理的时间制作相应的响应文件。采购人/采购平台可酌情延长响应文件递交截止日期，并通知询比文件获取人。

三、响应文件

8.响应文件的构成

8.1 响应文件的构成：供应商应按照响应文件格式的要求装订并连续编写页码，认真按照格式填写全部内容。

注：响应文件如未按照本条要求提供相应材料可能导致其响应被否决。

8.2 如供应商无详细说明对询比文件的商务和技术不响应或者没有填写商务技术偏离表，则视为供应商默认响应询比文件的商务和技术全部要求。

8.3 所提供的全部文件应是真实的、可靠的、在有效期内的。如经审查有行为的，视其响应无效并不予退还响应担保。

8.4 不接受电话、传真等形式的响应，响应文件不退回。

9.响应价格

9.1 响应报价为签订合同总价，如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商不接受此种修正，评审委员会有权否决其响应（免费赠送部分除外）。

9.2 供应商应按照询比文件规定的商务、合同和技术责任进行报价。如响应作出商务和技术的偏离，应在相应偏离表中列出，并提供由于偏离所引起的价格差异。不提供商务和技术偏离表的，视为全部满足本询比文件的要求。

9.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定的，不得以任何理由予以变更。

9.4 最低报价不能作为成交的保证。

10.响应担保

10.1 供应商应按照询比文件的相关规定提交响应担保，并作为其响应文件的组成部分。

10.2 供应商以现金方式提交响应担保的，须从供应商本单位账户汇出，不接受其他单位或个人代缴的响应担保。

10.3 未按照询比文件的规定提交响应担保的，其响应将被否决。

10.4 供应商以现金方式提交的响应担保将一律按电汇或转账方式退还至供应商单位账户，不退至个人，不退纸币。

10.5 下列任何情况发生时，响应保证金将不予退还：

- （1）供应商在响应有效期内撤销其响应；
- （2）成交人未能在规定的时间内签署合同；
- （3）未能在规定的时间内提供履约担保；
- （4）供应商在响应文件中提供虚假材料或有串标、围标等恶意行为的；
- （5）法律法规规定的其他不予退还的情形。

四、响应文件的提交

11.响应文件的密封和标识

11.1 响应文件正本和所有的副本须密封装在包装中。若项目分包，供应商参加多个包号响应的，响应文件按包号分别密封和标示。

11.2 如果包装未按规定标记并密封，采购人或采购平台将不承担错放或提前启封的责任。

12.提交响应文件的截止日期

12.1 响应文件应于规定的响应文件递交截止日期之前送达规定的地点。

12.2 采购人和采购平台可以依照法律规定延长响应文件递交截止期。在此情况下采购平台和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

12.3 采购人和采购平台将拒绝并退回在响应文件递交截止期后收到的任何响应文件。

13.响应文件的修改与撤回

13.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前，并以书面形式通知采购平台。在响应文件递交截止时间后，供应商不得再要求修改或撤销其响应文件。

13.2 从响应文件递交截止期至响应文件有效期结束为止，供应商不得撤销其响应文件，否则将不予退还其响应担保。

五、开启

14.开启（或开启响应文件）时间和地点

14.1 采购平台在供应商须知前附表规定的时间和地点公开开启。出席开启仪式的供应商的授权代表携带身份证明，签名报到以证明其出席。在评审结束前，未得到采购人或采购平台的允许，供应商授权代表原则上不得离开开启现场。

14.2 在开启时，采购平台宣读供应商名称、响应价格，以及采购平台认为合适的其他内容。开启结束后，所有被开封唱标的响应文件，均提交评审委员会评审。

15.开启程序

15.1 评审由依照有关规定组建的评审委员会负责。评审委员会将按照询比文件确定的方法进行评审。在详细评审之前，评审委员会将判定每个响应文件是否完整以及是否实质性响应了询比文件的要求。

15.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；
- (3) 曾因在询比、评审以及其他与采购响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(4) 与供应商有其他利害关系。

15.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，更换后的评审委员会成员重新进行评审。

15.4 评审委员会对响应文件响应性的判定基于响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，无论何种原因，即使供应商开启时携带了材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的复制件的，评审委员会可视为其未提供。

15.5 如果响应没有实质性响应询比文件的要求，其响应将被否决。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质性响应的响应。如现有下列情形之一的，其响应将被否决：

- (1) 供应商未提交响应担保或提交的担保不符合询比文件要求的；
- (2) 资格和资质证明文件不全的或不满足询比文件的资格要求的；
- (3) 响应有效期不足的；
- (4) 响应文件商务和技术条款有重大偏离的；
- (5) 未提供询比文件要求的相关评审材料或格式文件造成重大影响无法审查的；
- (6) 响应文件提供虚假材料的；
- (7) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (8) 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，而供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评审委员会认定该供应商以影响履约的异常价格进行报价竞标的；
- (9) 不符合询比文件中规定的其他实质性要求的；
- (10) 在评审过程中，评审委员会发现供应商以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；
- (11) 法律法规规定的其他否决响应的情形。

15.6 评审委员会只对对在初审中确定为实质性响应的响应文件进行进一步的详细评审。

15.7 出现下列情况之一时，评审委员会有权宣布废标：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次询比缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 评委评审后一致认定应予废标的。

15.8 询比文件中如明确标明需要携带各项资质证书、获奖证书、证明文件、合同成交通知书等材料原件以备评审委员会查验的，供应商须将相关原件单独用一个密封袋封装，注明“原件”和“供应商全称”字样并列明清单备查。相关原件返还时，供应商应当场清点，事后提出相关异议的，概不受理。

16. 响应文件的澄清

16.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

16.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人（单位

负责人)或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容

17.响应文件的详细评审

17.1 在初步评审中,若评审委员会成员对同一供应商的评审结论不一致的,按照少数服从多数原则确定最终初步评审结论。评审委员会只对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

17.2 供应商响应报价修正。由评审委员会根据询比文件的要求,以询比文件规定的询比范围为准,对各供应商的报价内容和范围进行核定,以确定其报价总价的合理性和有效性,并调整到同一可比基准。检查和评审承诺服务范围完整性,供应商缺报、漏报项的,将以其他供应商所报该项目的最高价增加该供应商的评审价。该评审价仅为评审比较之用,供应商的响应价仍然不变。若供应商提供了超过询比文件要求的功能、部件或服务,不予核减。评审后的报价总价作为价格评审的依据。

17.3 响应文件报价出现前后不一致的,除供应商须知前附表另有规定外,按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照有利于非过错方的公平公正原则进行修正,修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应将被否决。

17.4 供应商不足 3 家处理预案。

响应文件提交截止时间后供应商不足 3 家的,采购人可以因竞争性不足宣布流标,或在征得现场供应商同意下转为其他采购方式。

18.与采购人和采购平台的接触

18.1 除按评审委员会要求的澄清外,从开启到签署合同期间,供应商不得就与其响应有关的任何事项与采购平台、采购人和评审委员会联系。

18.2 供应商试图对采购平台、采购人和评审委员会的评审、确定成交人或签署合同的决定进行影 响,都可能导致废标。

18.3 异议

18.3.1 如对询比文件内容有异议,请在《供应商须知》前附表规定的时间前提出。采购人及代理机构有权不接受逾期提出的异议。

18.3.2 对开启环节有异议的,供应商须在开评审现场提出。相关环节结束后,采购人及采购平台将不接收对该环节提出的异议。

18.3.3 各供应商的各项评审内容、分项得分和总分均属于需保密的评审过程内容,采购人和采购平台无义务向各供应商公布。

18.3.4 供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在公示期内,由供应商授权代表或法定代表人(单位负责人)附身份证明材料,以书面形式向采购人或采购平台在规定的异议期内提出异议,逾期不予受理。

18.3.5 异议函内容应包括异议的详细理由和依据,并提供有关证明资料。

18.3.6 有以下情形之一的,视为无效异议:

- (1) 未按规定时间或规定方式提交异议的;

- (2) 异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；
- (3) 其他不符合异议程序和有关规定的。

18.3.7 异议人有下列情形之一的，属于虚假、恶意异议，采购人和采购平台将驳回异议，将其列入不良行为记录名单，限制或拒绝其参加采购人和采购平台组织的采购活动，并视情况上报采购人采购主管部门或单位（包括采购人内部主管采购的部门、采购人的上级单位或主管采购的其他机构）：

- (1) 一年内三次及以上异议均查无实据的；
- (2) 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料异议的；
- (3) 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

六、成交人确定

19.审查确认

19.1 成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，应当在发出成交通知书前由原评审委员会按照询比文件规定的标准和方法审查确认。

19.2 如审查第一成交候选人不符合成交条件，采购人有权取消其成交资格，重新组织询比活动或者委托评审委员会按照排名依次审查确认其他成交候选人。

20.确定成交人的标准

评审委员会将根据询比文件确定的评分办法及评审标准对所有响应文件进行相同程序的评审和比较，并根据评审结果推荐 1~3 名成交候选人，且标明排序。

21.采购人的权利

采购人在成交通知发出之前的任何时候，有取消本次询比或宣布响应无效或拒绝所有响应的权利，对因此而受影响的供应商不承担任何责任，也没有义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由并不承担任何赔偿费用。

22.成交通知书

在响应有效期满之前，采购人向成交人发出成交通知书。成交通知书将构成合同的一部分。

七、合同的签署

23.合同的签署

23.1 成交人应按法律法规及询比文件规定的时间与采购人签订合同。

23.2 采购双方必须严格按照询比文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询比文件和成交人的响应文件的内容一致，采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同实质性内容引起的问题，由双方通过其他法律途径解决，采购平台对此不承担责任，合同风险由双方自行承担。

24.履约担保

24.1 成交人须按照供应商须知前附表中的规定提交履约担保。

24.2 采购人与成交人签订书面合同后，采购平台将通知所有未成交的供应商，并退还其响应担保。

24.3 如果成交人没有遵守本章 23.1、24.1 的规定，或出现法律法规规定的其他不符合成交条件的情形的，采购人有权取消其成交资格、不予退还其提交的响应担保。在此情况下，采购人可以确定下一个综合排名最高的供应商为成交人并授予其合同，或重新采购。

25.解释权

本询比文件的最终解释权归采购人所有。

第三章 评审办法

本次评审采用**综合评估法**，根据项目询比文件要求，实行初审和复审。

评审程序：

（一）项目开启结束后，评审委员会应当对供应商进行资格性和符合性审查，对出现不符合下列情形之一时，作无效响应处理。

《资格性和符合性审查表》如下：

条款号	评审因素	评审标准
1	营业执照	提供合法有效的“多证合一”证件
2	资质证书	符合询比文件要求
3	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
4	报价函及附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
5	响应文件格式	符合询比文件要求（格式附后）
6	报价唯一	只能有一个有效报价
7	业绩要求	符合询比文件要求
8	人员要求	符合询比文件要求
9	其他资格要求	符合询比文件中供应商其他资格要求，如信用要求、联合体等。
10	报价函	符合询比文件要求（格式附后）
11	法定代表人身份证明书或授权委托书	符合询比文件要求（格式附后），若法定代表人本人参与，不需提供授权委托书；若被授权人（代理人）参与，须同时提供法定代表人身份证明。
12	响应保证金	符合询比文件要求（格式附后）
13	承诺书	符合询比文件要求（格式附后）
14	响应文件其他内容	响应询比文件的实质性要求，包括报价、服务时间、质量标准、方案、质保期及售后服务措施等。

注：1. 资格性检查和符合性检查的相关证照、证明、证书、证件、合同等，原件的扫

描件编入响应文件，原件成交后由采购人核验。

2. 供应商应按照询比文件要求进行签字或盖章，否则评审委员会应按无效响应处理，具体要求详见供应商须知前附表 17。

（二）资格性和符合性审查通过后，评审委员会按照以下评分细则对供应商递交的响应文件进行详细评分（**综合评估法**）。

《评分细则》如下：

评审项	分值	评分标准
资信评分标准 <u>(16分)</u>	企业类似项目业绩 <u>(6分)</u>	除询比公告供应商资格要求规定的业绩外，自 2021 年至今，供应商承担过新建加油站项目的施工图设计业绩，提供一项得 6 分，最高得 6 分。 注： （1）提供合同原件的扫描件并加盖公章，时间以合同的签订时间为准。
	拟任项目负责人类似业绩 <u>(6分)</u>	自 2021 年至今，拟任项目负责人承担过新建加油站项目的施工图设计业绩，提供一项得 6 分，最高得 6 分。 注： （1）提供合同原件的扫描件并加盖公章，时间以合同的签订时间为准； （2）拟派项目负责人类似业绩可与企业类似项目业绩相同； （3）业绩合同应能反映项目负责人身份信息，业绩合同无法体现项目负责人身份信息的，需提供发包人证明，否则视为无效。
	拟任项目负责人职称 <u>(4分)</u>	拟派项目负责人具备建筑、石化或化工相关专业中级及以上职称的得 4 分。

服务方案评分标准 <u>(34分)</u>	设计范围、设计内容 <u>(5分)</u>	对供应商提供的总体设计范围、设计内容等方案内容进行评审打分。 优秀的得 $4 < F \leq 5$ 分；良好的得 $2.5 < F \leq 4$ 分；一般的得 $0 < F \leq 2.5$ 分，差得 0 分。
	设计依据、机构设置和岗位职责目标 <u>(7分)</u>	设计依据清晰，设计指标符合规划设计条件要求等进行综合对比评审。 优秀的得 $5 < F \leq 7$ 分；良好的得 $3 < F \leq 5$ 分；一般的得 $0 < F \leq 3$ 分，差得 0 分。
	设计质量、进度、保密等保障措施 <u>(7分)</u>	根据设计质量、进度、保密等保障措施体系是否健全、措施得当、针对性强。 优秀的得 $5 < F \leq 7$ 分；良好的得 $3 < F \leq 5$ 分；一般的得 $0 < F \leq 3$ 分，差得 0 分。
	设计安全保障措施 <u>(5分)</u>	设计的总体认识表述清晰、严谨、合理，总平面布局合理、利用土地合理、与周边环境协调，充分考虑消防、触电、保护等因素，满足设计安全要求。 优秀的得 $4 < F \leq 5$ 分；良好的得 $2.5 < F \leq 4$ 分；一般的得 $0 < F \leq 2.5$ 分，差得 0 分。
	设计工作重点、难点分析 <u>(5分)</u>	根据设计工作重点、难点分析，采取应对是否措施得当、针对性强。 优秀的得 $4 < F \leq 5$ 分；良好的得 $2.5 < F \leq 4$ 分；一般的得 $0 < F \leq 2.5$ 分，差得 0 分。
	合理化建议 <u>(5分)</u>	针对项目提供切实可行的合理化建议。 优秀的得 $4 < F \leq 5$ 分；良好的得 $2.5 < F \leq 4$ 分；一般的得 $0 < F \leq 2.5$ 分，差得 0 分。
价格 <u>(50分)</u>	价格 <u>(50分)</u>	低于采购人发布的最高限价且经评审合格的为有效报价，取有效报价的算术平均值作为评审基准价，各供应商的报价得分按以下公式计算：

		(1) 供应商的报价等于评审基准价得 50 分； (2) 供应商的报价高于评审基准价：$50 - (\text{供应商报价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价} * 100 * 1$； (3) 供应商的报价低于评审基准价：$50 + (\text{供应商报价} - \text{评审基准价}) / \text{评审基准价} * 100 * 0.5$； 最终计算结果四舍五入保留两位小数。
--	--	--

1. 评审方法（综合评估法）

本次评审采用综合评估法。评审委员会对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照本章第二条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，由采购人或其授权的评审委员会自行确定。

2. 评审程序

2.1 评审时，应当遵循下列工作程序：

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和询比文件的规定，对响应文件中的资格证明、响应保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

2.1.2 符合性检查。依据询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。

2.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 供应商有以下情形之一的，评审委员会应当认定其响应无效：

- (1) 不符合资格性和符合性审查规定的任何一种情形的；
- (2) 相互串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

2.4 报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会应当认定其响应无效。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应文件将被视为无效。

3 响应文件的澄清和补正

3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

4 特殊情况处理

经评审，有效供应商不足 3 家的，应当对响应文件是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部响应文件进行充分论证，并在评审报告中记载论证过程和结果。并按以下情形处理：

(1) 响应文件明显缺乏竞争性的（有效供应商为 2 家及以下，且报价均明显高于市场价或采购人预期的），评审委员会可以否决全部响应文件。

(2) 响应文件具有竞争性的（当有效供应商为 2 家及以下，且报价没有明显高于市场价或采购人预期的），可以继续评审。

5 评审结果

5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，评审委员会按照本询价文件的规定推荐成交候选人。

5.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

6 转换采购方式评审程序

6.1 参照谈判采购方式评审（适用于报名单位仅有 2 家的情况）

6.1.1 谈判程序

(1) 评审委员会应按照供应商递交响应文件的顺序或评审委员会抽签确定的顺

序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。评审委员会可以根据谈判情况决定谈判轮次，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，评审委员会可根据谈判情况修改和补充采购文件中的相关内容，但不得改变评审标准或可能影响初步评审结果的内容。

（2）供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

（3）谈判结束后，评审委员会将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

6.1.2 详细评审。

评审委员会将按本章第 2 条评审程序规定对响应文件及其最终报价进行详细评审。采用综合评分法的，评审委员会有权对本章规定的评审基准价和报价评分标准进行调整，但评审委员会应在谈判开始前向供应商公布，未公布的，视为评审基准价和报价评分标准不作调整；详细评审标准中除报价评审标准外的其他评审标准不作调整。

通过谈判后，评审委员会认为所有供应商的最终报价不合理的，应向采购人提出终止采购建议。

（4）编写评审报告。

评审委员会按本章第 5 款规定推荐候选成交供应商或按本章第 6.1.2 规定提出终止采购建议，并向采购人提交书面评审报告。

6.2.参照直接采购方式评审（适用于报名单位仅有 1 家的情况）

（1）协商程序。

评审委员会所有成员集中与供应商进行协商，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加协商。在协商过程中，评审委员会可根据协商情况修改和补充采购文件中的相关内容，但不得改变可能影响初步评审结果的内容。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在协商中作出的承诺构成响应文件的组成部分。

（2）详细评审。

评审委员会可以通过对采购成本、供应能力、风险管控、采购目标等的分析，对供应商拟提供标的的技术、商务进行综合评价。

(3) 编写评审报告。

评审委员会根据预期的谈判目标综合谈判纪要编写协商报告，推荐候选成交供应商或提出协商终止建议。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0210

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本 (专业建设工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

目 录

第一部分 合同协议书

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定
2. 发包人
3. 设计人
5. 工程设计要求
6. 工程设计进度与周期
7. 工程设计文件交付
8. 工程设计文件审查
9. 施工现场配合服务
10. 合同价款与支付
11. 工程设计变更与索赔
12. 专业责任与保险
13. 知识产权
14. 违约责任
15. 不可抗力
16. 合同解除
17. 争议解决
18. 其他

附件

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程批准、核准或备案文号：_____。

3.工程内容及规模：规划要求为二级站，容积率不大于1.0，建筑密度不大于40%，绿地率不小于20%，主要用于建设加油、加气、加氢、充换电站。包括站房楼、加油罩棚、储油罐、光伏设备及其他配套附属设施。具备有加油、甲醇、加气（预留）、充电站、加氢[预留]，光伏设备安装，司机之家、餐饮、汽车维修保养、地磅等功能。

4.工程所在地详细地址：位于亳州市张良路以东、和平西路南侧、庄周路西侧、利辛路以北。

5.工程投资估算：_____。

6.工程进度安排：自合同签订之日起 15 日历天内完成规划方案，并经发包人确认；发包人确认规划方案后 20 日历天内完成方案定稿，并通过规委会；规划方案通过规委会后 10 日历天内完成施工图设计、施工图审查以及各专项方案编制报批工作。

7.工程主要技术标准：工程设计质量须达到国家现行设计规范以及中国石油天然气股份有限公司颁布的《加油站建设标准》（2017 版及补充版）与《加油站建设标准设计》（2017 版及补充版）的深度要求，并须确保设计成果资料须通过发包人与相关行政审批部门的审核[含：第三方施工图审查机构（包括：施工图消防审查机构）的审查]。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：设计工作包括但不限于项目所在地地质勘察、工程修建性详细规划（含建筑单体方案）、初步设计、设计概算、施工图设计（含房屋设计、形象设计、外立面装饰设计、室内装饰设计、强弱电设计、给排水设计、暖通设计、消防设计和所有室外配套工程及绿化景观设计等）、设计方案报批、施工图审查及施工阶段技术服务等；全过程工程咨询服务包括但不限于编制可行性研究报告，环评报告编制及评审、安全评价、消防评价及验收、职业病危害评价、交通影响评价报告编制及评审等专项方案的编制及评审。

2.工程设计阶段： / 。

3.工程设计服务内容： / 。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：固定总价；

2.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）成交通知书（如果有）；
- （4）报价函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在亳州签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自自经双方签字或盖章生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 贰 份、副本一式 贰 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 壹 份、副本 壹 份，设计人执正本 壹 份、副本 壹 份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

时 间：_____年____月____日

时 间：_____年____月____日

第二部分 通用合同条款

按照《建设工程设计合同》示范文本（专业建设工程）
（GF—2015—0210）通用合同条款执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：双方认可的来往传真、会议纪要及补充协议。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设勘察设计管理法规和规定。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家或行业现行的其他规范、规程或标准。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： / ；

提供国外技术标准的名称： / ；

提供国外技术标准的份数： / ；

提供国外技术标准的时间： / ；

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书，合同补充协议，采购文件，响应文件，合同专用条款，通用条款等。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：

1. 在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

2. 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 / 天内对设计人书面提出的事项作出

书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

1. 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及分数向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责，保证符合国家验收标准及发包人经营需求；

2. 负责对外商提供的设计资料及设备进行审查和验收，负责该合同项目的设计联络工作；

3. 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人负责向发包人及施工单位进行设计技术交底、处理有关设计问题和参加竣工验收；

4. 设计人需确保所有设计文件符合国家规范及地方标准，对提交的设计文件的质量负责，配合完成工程施工验收；

5. 按国家规定和约定的设计标准、规范、规程、定额进行工程设计，严格审核设计文件，并按约定的进度、质量交付设计文件；

6. 不得超越设计资质证书规定的等级和业务范围承接业务；
7. 根据发包人要求进行设计交底，配合解决施工过程中有关设计问题；
8. 委派相关专业的设计人员参加工程设计各个阶段的审查、协调会议以及工程验收工作，并及时完善和优化设计方案；
9. 按照设计内容和深度进行设计，不得随意更改设计内容和另立项目重复收费。不得将重新描晒或只改换图标的设计按新项目收费；
10. 对发包人、施工单位、监理单位提出的工程设计文件中存在的问题，应及时提出处理意见或解决方案；
11. 除有特殊要求的建筑材料、专用设备和工艺生产线外，设计人在设计文件中不得指定生产厂、供应商；
12. 工程设计应保证工程的安全性能，满足施工安全操作和防护的需要，采用有利于环境保护、提高能效的设计方案；
13. 未经发包人书面同意，不得擅自将合同项下的设计业务转委托；
14. 设计人承担设计方案报批及全过程工程咨询服务中专家评审相关费用。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前5天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：视为违约，向发包人支付违约金 10000 元。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：视为违约，向发包人支付违约金 10000 元。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：服从发包人要求。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：视为违约，向发包人支付违约金 10000 元。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括： ____/____。

主体结构、关键性工作的范围： ____/____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： ____/____。

其他关于分包的约定： ____/____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： ____/____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： ____/____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： ____/____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求： ____/____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：国家或行业现行的其他规范、规程或标准。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：项目所含内容均应达到施工要求，需要二次深化的，设计人负责，发包人不再承担任何费用。设计深度执行《建设工程设计文件编制深度规定》。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：设计合理使用年限为混凝土框架结构 50 年。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：

1. 方案确认阶段：

自合同签订之日起规划方案（须经建设单位确认）15 日历天完成；规划方案经过建设单位确认后 20 日历天完成方案通过规委会；。

2. 施工图设计和专篇编制阶段：

规划方案经规委会通过后 10 日历天内完成施工图设计、施工图审查以及各专项方案编制报批工作，并向发包人提交审图合格的全套施工图文件，数量 6 套；设计期间根据发包人需要，设计人提交安全设施设计说明并配合评审，评审意见及时间纳入施工图设计文件中。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：规划方案设计文本、施工图设计文件、安全设施设计说明书、消防设计文件、专项评审方案等（具体内容可根据发包人要求进行添加）。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限： / 。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： / 。

设计人应在发生进度延误的情形后___/___天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后___/___天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在___/___天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：___/___。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD、PDF、JPG 等。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过___/___天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在___/___天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：___/___。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：___/___。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按

发包人要求时间内提供施工现场配合服务，并在施工期间每月至少到现场指导两次（具体次数按照发包人要求）。

9.3 设计人应当积极配合发包人企业内部汇报工作，按照发包人要求的时间到发包人企业所在地进行设计工作内容汇报；若未能按照发包人要求时间到达汇报工作视为违约，设计人向发包人支付违约金 1000 元/次（发包人有权从合同费用中予以扣除）。

9.4 根据每次会议意见之后，设计人应当及时修改内容工作，应当在 3 日历天内完成，若每延迟一天，设计人向发包人支付违约金 1000 元/次（发包人有权从合同费用中予以扣除）。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围：_____ / _____。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

（2）总价合同

总价包含的风险范围：合同勘察、设计以及相关专项方案和评审范围内的所有风险。

风险费用的计算方法：包含在合同总价内，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。设计人必须按其报价完成采购文件规定范围内的所有项。

(3) 其他价格形式：合同签订后 10 日内，发包人向设计人支付合同总价款的 10%；规委会通过后，发包人向设计人支付至合同总价款的 30%；施工图审查合格后，发包人向设计人支付至合同总价款的 70%；所有工程竣工验收合格后，发包人向设计人支付至合同总价款的 100%。

注：发包人付款前，设计人应按照国家税收有关规定开具等额增值税专用发票，否则发包人有权暂停付款。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 / 。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间： / ，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 / 天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 / 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 / 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 / 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：该项目一切设计文件著作权归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：____/____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：
_____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____/_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：_____/_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____/_____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____/_____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____
_____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应扣除合同价款的千分之五（发包人有权从合同费用中予以扣除）。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失或其他损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，设计人承担全部损失。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：向发包人支付违约金 10000 元。

14.2.5 设计人交付的设计文件不符合约定质量和规范要求，发包人责令设计人限期整改，期限内没有整改好的设计人应向发包人支付合同价款 5%的违约金（发包人有权从合同费用中予以扣除）。

14.2.6 由于设计遗漏、错误等原因使工程出现质量问题，给发包人或第三人造成损失的，由设计人承担责任。设计人应赔偿发包人或第三方因此遭受的损失。

14.2.7 设计人未履行合同其他义务或履行义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的

其他情形： ____ / ____。

16. 合同解除

有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 暂停设计期限已连续超过 30 天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： ____ / ____。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： ____ / ____。

选定争议评审员的期限： ____ / ____。

评审所发生的费用承担方式： ____ / ____。

其他事项的约定： ____ / ____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： ____ / ____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 ____ / ____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 亳州市有管辖权的 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1、设计人其他义务要求：

18.1.1按国家规定和约定的设计标准、规范、规程、定额进行工程设计，严格审核设计文件，并按约定的进度、质量交付设计文件；

18.1.2不得超越设计资质证书规定的等级和业务范围承接业务；

18.1.3根据发包人要求进行设计交底，配合解决施工过程中有关设计问题；

18.1.4委派相关专业的设计人员参加工程设计各个阶段的审查、协调会议以及工程验收工作，并及时完善和优化设计方案；

18.1.5按照设计内容和深度进行设计，不得随意更改设计内容和另立项目重复收费。不得将重新描晒或只改换图标的设计按新项目收费；

18.1.6对发包人、施工单位、监理单位提出的工程设计文件中存在的问题，应及时提出处理意见或解决方案；

18.1.7除有特殊要求的建筑材料、专用设备和工艺生产线外，设计人在设计文件中不得指定生产厂、供应商；

18.1.8工程设计应保证工程的安全性能,满足施工安全操作和防护的需要，采用有利于环境保护、提高能效的设计方案；

18.1.9未经发包人书面同意，不得擅自将合同项下的设计业务转委托。

18.2其他违约责任:

18.2.1设计人未按期交付设计文件及有关资料的, 每逾期一日, 设计人应向发包人支付合同价款5‰的违约金(发包人可在设计费中扣除);

18.2.2设计人交付的设计文件不符合约定质量和规范要求, 发包人责令设计人限期整改, 期限内没有整改好的设计人应向发包人支付合同价款5%的违约金(发包人可在设计费中扣除);

18.2.3由于设计遗漏、错误等原因使工程出现质量问题, 给发包人或第三人造成损失的, 由设计人承担责任。设计人应赔偿发包人或第三方因此遭受的损失;

18.2.4设计人未履行合同其他义务或履行义务不符合约定的, 应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任;

18.2.4 设计人未按照合同范围及规定时间完成工作内容, 发包人为了保障自身权利及时完成项目建设, 发包人有权要求第三方单位完成相应的工作, 相关费用发包人先行支付给第三方单位, 后续从设计人当期费用中予以扣除。此相关费用为发包人采购第三方单位合同价或最终结算价。

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 8.廉洁协议书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

包括但不限于项目所在地地质勘察、工程修建性详细规划（含建筑单体方案）、初步设计、设计概算、施工图设计（含房屋设计、形象设计、外立面装饰设计、室内装饰设计、强弱电设计、给排水设计、暖通设计、消防设计和所有室外配套工程及绿化景观设计等）、设计方案报批、施工图审查及施工阶段技术服务等；全过程工程咨询服务包括但不限于本项目的包括编制可行性研究报告，环评报告编制及评审、安全评价、消防评价及验收、职业病危害评价、交通影响评价报告编制及评审等专项方案的编制及评审。

二、本工程设计阶段划分

初步（基础）设计、非标准设备设计（如有）、施工图设计及施工配合四个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 初步（基础）设计阶段
2. 非标准设备设计阶段（如有）
3. 施工图设计阶段
4. 施工配合阶段（包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收）

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	初步（基础）设计文件		____天	
2	非标准设备设计文件		____天	
3	施工图设计文件		____天	

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。设计人应提供可编辑的设计文件，并授权发包人无限期使用、修改设计成果。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执 业资格 或职称	承担过的主要项目
项目负责人		项目负责 人		
工艺专业负责人		工 艺 专 业 负责人		
土建专业负责人		土 建 专 业 负责人		
经济专业负责人		经 济 专 业 负责人		
电气专业负责人		电 气 专 业 负责人		
结构专业负责人		结 构 专 业 负责人		
给排水消防专业 负责人		给 排 水 消 防 专 业 负 责 人		

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (实际投资额 $\times$ 费率____%)

2. 工程设计其他服务费用: _____ / _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____ / _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费
____/____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____/____。

(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(3) 其他: _____ / _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

合同签订后 10 日内发包人向设计人支付合同总价款的 10%; 规委会通过后, 发包人向设计人支付至合同总价款的 30%; 施工图审查合格后, 发包人向设计人支付至合同总价款的 70%; 所有工程竣工验收合格后, 发包人向设计人至支付合同总价款的 100%。

附件 7：

设计变更计费依据和方法

附件 8

廉 洁 协 议 书

发包人：

设计人：

为规范双方业务往来活动，增强双方工作人员反腐倡廉意识和廉洁自律的自觉性，在维护市场经济公平竞争原则基础上做到互相制约、互相监督，从源头上预防和遏制违规违纪等行为，经双方约定，特签订本协议：

一、甲乙双方需严格遵守国家法律法规和相关规定。

二、发包人人员不得以任何形式向设计人索取和收受好处。

三、发包人人员应当保持与设计人的正常业务交往，不得接收设计人礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计人报销任何应由自己承担的费用。

四、发包人人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、发包人人员不得要求或接收设计人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便。

六、发包人人员不得向设计人介绍其家属从事与发包人商务往来有关材料采购、工程发包等经济活动。

七、设计人应当通过正常途径开展相对应业务工作，不得为获取不正当利益而向发包人人员赠送礼金、有价证券、贵重物品等。

八、设计人不得以洽谈业务、签订合同为借口，邀请发包人人员外出旅游、出入高档娱乐场所等相关宴请活动。

九、甲乙双方工作人员不得以任何方式合作开展商业活动，并与发包人进行业务往来。

十、若设计人基于主合同须向发包人支付任何款项，均须支付至发包人对公账户，不得支付至任何发包人人员私人账户。

十一、设计人人员发现发包人有违反上述协议者，应及时向发包人领导或纪检部门举报。

十二、发包人发现设计人有违反本协议或采用不正当手段行贿发包人人员的，发包人有权解除或终止相应业务往来、相关合同，所产生的全部损失由设计人承担；发包人视情节有权向中化集团、中化石油销售有限公司建议将设计人列入不合格供应商名单。如设计人行为涉嫌犯罪的，发包人将向司法部门进行举报。

十三、本协议有效期与主合同保持一致。如主合同有效期顺延，则本协议有效期自动顺延，终止日期同主合同约定。

十四、本协议一式三份，发包人两份（一份交发包人纪检部门存档，另一份附在主合同正本上），设计人一份，自签署之日起立即生效。

发包人单位（盖章）

设计人单位（盖章）

签字：

签字：

日期：

日期：

第五章 采购需求

采购人采购需求通常包括但不限于以下内容：

一、服务要求

采购人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：建设地点位于安徽省亳州市张良路以东、和平西路南侧、庄周路西侧、利辛路以北。建设用地面积 5403.5 m²（8.105 亩）。项目投资约 800 万元。

项目规划要求及建设内容：规划要求为二级站，容积率不大于 1.0，建筑密度不大于 40%，绿地率不小于 20%，主要用于建设加油、甲醇（预留加气、加氢）充电桩（包括站房楼、加油罩棚、储油罐、光伏设备及其他配套附属设施）。

2. 服务范围及内容；具体包括但不限于：项目所在地地质勘察、工程修建性详细规划（含建筑单体方案）、初步设计、设计概算、施工图设计（含房屋设计、形象设计、外立面装饰设计、室内装饰设计、强弱电设计、给排水设计、暖通设计、消防设计和所有室外配套工程及绿化景观设计等）、设计方案报批、施工图审查及施工阶段技术服务等；全过程工程咨询服务包括但不限于环评报告编制及评审、安全评价、消防评价及验收、职业病危害评价、交通影响评价报告编制及评审等专项方案的编制及评审。

3. 服务依据：符合国家、地方、行业现行相关规范合格标准。

4. 具体人员要求：要具有相关资质的人员。

二、适用规范标准

1. 设计质量要求

工程设计质量须达到国家现行设计规范以及中国石油天然气股份有限公司颁布的《加油站建设标准》（2017 版及补充版）与《加油站建设标准设计》（2017 版及补充版）的深度要求，并须确保设计成果资料须通过采购人与相关行政审批部门的审核[含：第三方施工图审查机构（包括：施工图消防审查机构）的审查]。

设计方案需能够实现加油站场景“无感支付”智慧加油等功能。

2. 符合国家现行设计规范及依据（包括但不限于）

《民用建筑设计通则》GB50352-2005；
《建筑设计防火规范》GB50016-2018；
《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-95（2001 年修订版）；
《汽车加油加气站设计与施工规范》GB50156-2012（2014 年版）；
《加油站大气污染物排放标准》GB20952-2007；
《工业金属管道工程施工规范》GB50235-2010；
《现场设备、工业管道焊接工程施工规范》GB50236-2011；
《石油化工有毒、可燃介质钢制管道工程施工及验收规范》SH3501-2011；
《石油化工厂区竖向工程施工及验收规范》SH3529-2005；
《建筑设计防火规范》GB50016-2014；
《供配电系统设计规范》GB50052-2009；
《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010；
《石油化工静电接地设计规范》SH3097-2000；
《爆炸危险环境电力装置设计规范》GB50058-2014；
《电力工程电缆设计规范》GB50217-2007；
《建筑给水排水设计规范》GB50015-2003（2009 年版）；
《建筑排水塑料管道工程技术规程》CJJ/T29-2010；
《室外排水设计规范》GB50014-2006（2014 年版）；
《室外给水设计规范》GB50013-2006；
《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014；
《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084-2001（2005 年版）；
《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50736-2012；
《加油站用埋地钢-玻璃纤维增强塑料双层油罐工程技术规范》SH/T3178-2

015；

中国石油天然气股份有限公司《加油站建设标准设计》（2017 版）；
《混凝土结构设计规范》GB50010-2010；
《砌体结构设计规范》GB50003-2011；
《建筑地基基础设计规范》GB50007-2011；

《建筑抗震设计规范》GB50011-2010（2016 年版）；
《建筑结构荷载规范》GB50009-2012；
《屋面工程技术规范》GB50345-2012；
《钢结构设计规范》GB50017-2003；
《汽车加油加气站设计与施工规范》GB50156-2012（2014 年版）；
《碳钢焊条》GB/T5117 或《低合金钢焊条》GB/T5118；
《公共建筑节能（绿色建筑）设计标准》（DBJ50-052-2013）。

3. 设计工期要求

自合同签订之日起 15 日历天内完成规划方案，并经采购人确认；采购人确认规划方案后 20 日历天内完成方案定稿，并通过规委会；规划方案通过规委会后 10 日历天内完成施工图设计、施工图审查以及各专项方案编制报批工作。

三、成果要求

发包人的成果要求。

1. 成果文件的组成：

可研文本、报批文本、消防专篇、安全意见书、安全专篇、环评报告、地勘报告、施工图等。

2. 成果文件的深度：

设计成果须满足业主及相关规范要求，确保通过具备法定资质的审图机构审查通过，提供图审合格证。

3. 成果文件的格式要求：

设计成果文件格式须满足业主及相关规范要求，确保通过具备法定资质的审图机构审查通过，提供图审合格证。

4. 成果文件的份数要求：

审定的施工图设计成果资料一式十份（含电子版）其他类型报告文件每样八份（含电子版）。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：须满足业主、主管部门、施工现场及相关规范要求；

（2）电子版的要求：刻录光盘 2 份；

（3）其他要求：为避免过度设计，设计人必须接收采购人在设计及施工阶段提出的设计优化，以达到投资控制的效果。

6. 成果文件的其他要求：无。

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

序号	资料名称	页码范围
一	报价函	
二	法定代表人身份证明/授权委托书	
三	联合体协议书	
四	响应保证金	
五	商务和技术偏差表	
六	承诺函	
七	资格审查资料	
八	响应方案	
九	其他资料	

一、报价函

_____（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目询比文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的总报价（其中，增值税税率为6%），服务期限：_____日历天，按合同约定完成本项目全部工作。

2. 我方同意接受询比文件中响应文件有效期的相关规定。

3. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求递交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4.我方愿意提供可能另外要求的、与本次询比有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5.我方提供的此项目所有证件的扫描件与原件相符，是真实、合法、有效的，提供的综合业绩资料是真实的。如发现虚假证件或虚假陈述，我方愿承担与此相关的一切法律后果。

6. 我方完全理解不一定将合同授予最低报价的供应商。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改询比项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件、委托代理人 2024 年 10 月以来任意 3 个月的养老保险证明。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

(适用于供应商组成联合体的情况)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) 采购活动。现就联合体事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加询比采购活动, 签署文件, 递交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4、联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本询比采购项目。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份, 联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员一名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

.....

四、响应保证金

1.中国人民银行核发的《基本存款账户开户许可证》或基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》（加盖银行印章或供应商公章）：

2.保证金转账或电汇凭证：

备注：缴纳保证金的开户行、账号等信息须与基本存款账户信息一致

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

六、承诺书（格式附后）

承诺书

我单位自愿参加该项目的采购活动，为此，我们郑重承诺：

一、遵守法律法规，诚实守信，合法经营，严格自律，不参与、不做任何违法违纪的事。

二、确保提供的材料真实、合法、有效，对他人的知识产权不构成侵权。如因材料弄虚作假，或导致知识产权侵权行为，或给采购方的使用带来严重影响，造成经济损失，我单位愿承担由此造成的一切法律责任和经济赔偿。

三、如果我单位被确定为成交人，将保证服务质量符合采购文件和合同要求，承诺在合同规定的时间内完成服务工作，并认真履行合同约定的后续服务义务。

四、本项目授权委托人和拟派项目负责人均为我单位正式工作人员。我单位和拟派项目负责人目前没有被限制参加采购活动的不良行为记录。

五、我公司郑重承诺，在参加本次采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录。

如违反上述承诺，愿意接受取消我单位响应（报价）、成交或正在实施项目的资格，自愿放弃索要响应保证金的权利，接受不予退还响应保证金（或履约保证金）以及拒绝我单位在一定时期内进入采购人和亳州交通投资控股集团有限公司及下属企业进行采购活动的处理，由此引起的一切后果和经济损失均由我单位承担。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(二) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（三）项目负责人简历表

[illegible]

（四）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
项目描述	
备注	

（五）其他资格审查资料

注：如有，按询价文件要求提供。

八、响应方案

- 1.设计范围、设计内容；
- 2.设计依据、机构设置和岗位职责目标；
- 3.设计质量、进度、保密等保障措施；
- 4.设计安全保证措施；
- 5.设计工作重点、难点分析；
- 6.合理化建议。

九、其他资料

第六章“响应文件格式”未详尽列举，但询比文件要求或供应商认为有必要提供的资料。